



Voorwaarden voor opslag goederen bij Boris Opslag

Bij het aangaan van een huurovereenkomst dient men een legitimatie te overleggen, alsmede een bankpasje van de rekening waarvan de huur geïncasseerd kan worden.

Zakelijke huurders dienen tevens een uittreksel van de KvK te overleggen en het btw nummer op te geven.

De ruimte die gehuurd wordt mag uitsluitend worden gebruikt als opslagruimte. Ieder ander gebruik is uitdrukkelijk verboden.

De maximale vloerbelasting is in de kelder 1000 kg per m² en op de begane grond 500 kg per m².

Opslag van brandgevaarlijke, drukcilinders, toxische of anderszins bij de wet verboden goederen, vuurwerk of bederfelijke waar is niet toegestaan.

In alle ruimten in de kelder is gebalanceerde ventilatie.

Het is huurder verboden om zaken aard- en nagelvast in of aan het gehuurde aan te brengen, gaten te boren of anderszins beschadigingen aan te brengen aan de gehuurde box. Ook mogen aan de deuren geen voorwerpen, posters e.d. worden bevestigd.

Huurder mag geen overlast bezorgen aan de andere huurders.

Huurder is aansprakelijk voor alle schade die door zijn handelen of nalaten ontstaat zowel aan zijn box als aan de overige boxen en algemene ruimten, alles in de meest ruime zin.

Het is de verhuurder toegestaan om goederen te weigeren.

Betreden van de ruimte is alleen toegestaan voor het plaatsen dan wel verwijderen van goederen.

Het is verboden om in de gezamenlijke ruimten en in het gehoorde te roken en /of drugs te gebruiken.

Boris Opslag is niet aansprakelijk voor diefstal van of enige schade aangebracht aan de opgeslagen goederen.

De units zijn voorzien van een roldeur die afsluitbaar is. Het is niet toegestaan om zelf sloten aan te brengen.

Aan huurder wordt een sleutel van de gehuurde unit beschikbaar gesteld, bij het einde van de huur dient de sleutel weer ingeleverd te worden. Bij verlies van de sleutel (of niet tijdig terug inleveren) is huurder een vergoeding van € 25 verschuldigd.

Huurder krijgt een code van de gezamenlijke toegangsdeur. Deze code mag niet aan derden worden doorgegeven.

Bij betreding van de gezamenlijke ruimte dient de huurder onverwijld de kortste route te volgen naar de door hem gehuurde ruimte.

Daarbij mag gebruik worden gemaakt van de aanwezige goederenlift (dus niet voor personen) volg de instructies bij de lift nauwkeurig. Het maximumhefvermogen van de goederenlift is 1000 kg.

Andere hulpmiddelen zoals plateautjes, steekwagen of pompwagen mogen gebruikt worden en dienen zo snel mogelijk weer teruggebracht te worden naar de aangegeven plaats, in principe de plaats waar men deze hulpmiddelen aantreft.

Gebruik van deze hulpmiddelen en ook van de lift is geheel op eigen risico.

Bij beschadiging van lift of hulpmiddelen wordt de schade verhaald op de gebruiker.

Er mag geen stroom afgenomen worden van de stopcontacten in de gangen of andere algemene ruimten.

Bij vertrek dienen de algemene ruimten schoon achtergelaten te worden.

Indien er sprake is van schade/beschadiging of storing van enige zaak in de algemene ruimte of het gehuurde dan dient dit onverwijld aan de beheerder gemeld te worden.

Huurder dient de instructies van verhuurder (mondeling of schriftelijk) nauwkeurig op te volgen.

Verhuurder heeft ten allen tijde het recht zich de toegang tot de in gebruik gegeven ruimte te verschaffen voor zichzelf en op verzoek van politie en justitie, brandweer en douane. Van het verschaffen van toegang zal door verhuurder-zo mogelijk- vooraf melding worden gedaan

Naam en telefoonnummer van de beheerder staan op borden in de opslag en zijn te vinden op onze site www.borisselfstorage.nl

BTW:

Particulieren betalen geen btw over de huur. Zij krijgen ook geen factuur uitgereikt.

Bedrijven betalen wel BTW over de huur. Zij krijgen wel een factuur per mail.

Bij aanvang van de huur is een borg verschuldigd ter hoogte van 1 maand huur.

De verschuldigde huur wordt per maand vooruit geïncasseerd. Hiervoor wordt in de huurovereenkomst een volmacht opgenomen.

Indien huurder 2 maanden in gebreke is met zijn betaling dan is het verhuurder toegestaan om het gehuurde te ontruimen, en huurder de toegang tot het gehuurde te ontzeggen totdat de betalingsachterstand is ingelopen. Alsdan zullen alle kosten van de incassering in rekening worden gebracht. Bij niet tijdige betaling is tevens een rente verschuldigd van 8 % op jaarbasis.

De openingstijden van de Opslag zijn van 7.00 uur tot 22.00 uur.

Buiten openingstijden is het verboden in het gebouw aanwezig te zijn.

In de algemene ruimte hangt een whiteboard waarop algemene mededelingen geplaatst kunnen worden. Huurders kunnen er ook mededelingen op zetten mits voorzien van hun unitnummer.

Voor uw en onze veiligheid zijn er camera's geïnstalleerd. De opnamen worden minstens 1 maand bewaard. De beelden zijn alleen ter beschikking van de verhuurder of officiële instanties die daar om vragen.

Het terrein waarop de Opslag is gevestigd mag per auto worden bezocht, vanaf de weg via de kortste route naar de ingang. Parkeren van de auto, op daarvoor aangegeven plaatsen mag niet langer dan gedurende de noodzakelijke tijd benodigd voor het halen en brengen van goederen.

Oisterwijk 1 december 2019.